

Số: 37/KH-CDKTCN

Nam Định, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH **TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP NĂM 2023**

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 của Bộ LĐTB&XH về việc quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/09/2017 của Bộ LĐTB&XH về quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2288/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-CDKTCN ngày 03/02/2023 của Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam Định về việc ban hành quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng; Trung cấp năm 2023;

Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam Định triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm 2023. Cụ thể sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Hoàn thành nhiệm vụ tuyển sinh của Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam Định năm 2023 được UBND tỉnh Nam Định giao là 2.440 chỉ tiêu. Trong đó: Trình độ Cao đẳng: 440 chỉ tiêu; trình độ Trung cấp: 2.000 chỉ tiêu.

- Tuyên truyền đến thanh niên, học sinh các Trường THCS, THPT, người học có nhu cầu, chính quyền các địa phương và các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn trong và ngoài tỉnh trong việc thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về cơ chế, chính sách trong công tác đào tạo nghề.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trường nâng cao trách nhiệm trong việc tư vấn, tuyên truyền và thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Cao đẳng, trình độ Trung cấp.

- Lãnh đạo Nhà Trường; trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm tập trung chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, đưa ra các phương án, giải pháp thực hiện công tác tuyển sinh nhằm đạt được chỉ tiêu tuyển sinh giao cho các đơn vị.

- Phân công cụ thể công việc, quyền lợi và trách nhiệm đối với cán bộ thực hiện các nội dung có liên quan đến tác tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh, xử lý nghiêm các cán bộ vi phạm quy chế tuyển sinh; không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh : 2.440 chỉ tiêu;

Trong đó: - Trình độ Cao đẳng : 440 chỉ tiêu;
- Trình độ Trung cấp : 2.000 chỉ tiêu.

a. Dự kiến phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Cao đẳng theo ngành, nghề:

Stt	Ngành, nghề	Mã ngành, nghề	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	Điện công nghiệp	6520237	35	
2	Điện dân dụng	6520236	35	
3	Xây dựng và hoàn thiện công trình thủy lợi	6510108	20	
4	Vận hành và sửa chữa trạm bơm điện	6520249	20	
5	Quản lý khai thác công trình thủy lợi	6340429	20	
6	Hàn	6520123	30	
7	Cắt gọt kim loại	6520121	35	
8	Công nghệ ô tô	6520216	35	
9	Công nghệ thông tin	6480201	35	
10	Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính	6480102	30	
11	May thời trang	6540205	35	
12	Kế toán doanh nghiệp	6340302	35	
13	Kế toán	6340301	35	

b. Dự kiến phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp theo nghề:

Stt	Ngành, nghề	Mã ngành, nghề	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	Điện công nghiệp	5520237	330	
2	Điện công nghiệp và dân dụng	5520233	100	
3	Điện dân dụng	5520236	60	
4	Điện tử công nghiệp	5520235	20	
5	Điện tử dân dụng	5520234	20	
6	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	5510303	100	
7	Hàn	5520123	30	
8	Cắt gọt kim loại	5520121	30	
9	Công nghệ ô tô	5510216	300	
10	Báo chí	5320103	15	
11	Chăn nuôi - Thú y	5620120	20	
12	Công nghệ kỹ thuật chế biến và bảo quản nông sản	5620101	15	
13	Công nghệ sinh học	5420202	15	
14	Công nghệ thông tin	5480202	90	
15	Đúc, dát đồng mỹ nghệ	5210407	100	
16	Hướng dẫn du lịch	5810103	20	
17	Kế toán doanh nghiệp	5340302	60	
18	Kế toán hành chính sự nghiệp	5340307	15	
19	Kỹ thuật chế biến món ăn	5810207	150	
20	Kỹ thuật điêu khắc gỗ	5210101	15	
21	Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính	5480102	15	

Stt	Ngành, nghề	Mã ngành, nghề	Chỉ tiêu	Ghi chú
22	May thời trang	5540205	330	
23	Nghiệp vụ lễ tân	5810203	15	
24	Nghiệp vụ nhà hàng	5810206	15	
25	Nuôi trồng thủy sản	5620303	20	
26	Quản lý đất đai	5850102	20	
27	Quản lý khai thác công trình thủy lợi	5340429	15	
28	Quản trị khách sạn	5810201	15	
29	Trồng trọt và bảo vệ thực vật	5620111	20	
30	Vận hành và sửa chữa trạm bơm điện	5520249	15	
31	Xây dựng và hoàn thiện công trình thủy lợi	5510108	15	

2. Vùng tuyển sinh: Trong cả nước.

3. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

4. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/01/2023 đến 31/10/2023

5. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tuyển sinh Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam Định hoặc gửi qua đường Bưu điện.

(Địa chỉ: Số 1339, đường Trần Huy Liệu - TP Nam Định và các cơ sở đào tạo của Nhà Trường tại các huyện, thành phố; Điện thoại: 02288.851.666)

6. Thời gian xét tuyển dự kiến: Đợt 1: Ngày 01/8/2023; Đợt 2: Ngày 10/10/2023.

III. Phân công nhiệm vụ:

Thời gian thực hiện	Nội dung	Người phụ trách	Đơn vị/cá nhân thực hiện
Từ tháng 01/2023 đến tháng 4/2023	Xây dựng các văn bản: - Quy chế tuyển sinh; - Hội đồng tuyển sinh; - Ban tuyển sinh, ban thư ký - Thông báo tuyển sinh - Giao chỉ tiêu tuyển sinh cho tập thể, cá nhân thuộc Trường. - Kế hoạch tuyển sinh năm 2023	Đ/c Quyền	Đ/c Sơn
	- Tổ chức hội nghị Hội đồng tuyển sinh để triển khai công tác tuyển sinh năm 2023.	Đ/c Hoàn	Hội đồng tuyển sinh
	- Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt triển khai công tác tuyển sinh, phương án giao chỉ tiêu tuyển sinh cho tập thể, cá nhân thuộc Trường.	Đ/c Hoàn	- Lãnh đạo Nhà Trường - Trưởng, phụ trách các đơn vị thuộc Trường.
	- Phân công địa bàn tuyển sinh cho các đơn vị phòng, khoa, trung tâm	Đ/c Quyền	- Đ/c Quyền - Đ/c Sơn - Trưởng, phụ trách các đơn vị thuộc Trường

Thời gian thực hiện	Nội dung	Người phụ trách	Đơn vị/cá nhân thực hiện
	- Tổ chức hội nghị tư vấn tuyển sinh tại các phòng GD-ĐT các huyện, thành phố. Thành phần gồm Lãnh đạo Nhà Trường; Lãnh đạo các phòng Giáo dục - Đào tạo, Lãnh đạo các Trường THCS <i>(Liên hệ với phòng GD-ĐT các huyện, thành phố để xây dựng lịch tổ chức hội nghị)</i>	Đ/c Quyền	- Lãnh đạo Nhà Trường - Đ/c Sơn - Phòng Tuyển sinh - Các phòng, khoa, trung tâm
	- Chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác tuyển sinh.	Đ/c Sơn	Phòng Tuyển sinh
Từ tháng 4/2023 đến tháng 11/2023	- Tổ chức hội nghị tại đơn vị phòng, khoa, trung tâm để hướng dẫn các công việc cụ thể liên quan tới công tác tuyển sinh như: Nội dung Thông báo tuyển sinh; Thủ tục, hồ sơ tuyển sinh; Thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh; thủ tục thanh toán công tác phí trong công tác tuyển sinh; chế độ miễn, giảm chỉ tiêu tuyển sinh; các phương thức, giải pháp tuyển sinh (Đặc biệt thực hiện giải pháp tư vấn tuyển sinh tại gia đình)... <i>Các phòng, khoa, trung tâm xây dựng lịch họp cụ thể.</i>	Đ/c Quyền	- Đ/c Quyền - Lãnh đạo phụ trách các đơn vị. - Trưởng, phụ trách các đơn vị thuộc Trường - Đ/c Sơn, - Cán bộ phòng Tuyển sinh. - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc các đơn vị phòng, khoa, trung tâm.
	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức các hội nghị cấp phòng, khoa, trung tâm về việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao cho các đơn vị.	Trưởng, phụ trách các phòng, khoa, trung tâm	- Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phòng, khoa, trung tâm.
	- Tổ chức tuyển sinh đối với thanh niên, học sinh tại các Trường THCS, THPT và người học có nhu cầu theo địa bàn được phân công. (Đối với học sinh các Trường THCS, THPT có nhu cầu đến thăm quan và tư vấn trực tiếp tại Trường các đơn vị báo cáo Lãnh đạo Nhà Trường để thống nhất phương tiện xe ô tô để đưa đón học sinh)	Đ/c Quyền	- Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị phòng, khoa, trung tâm.
	- Phát Thông báo tuyển sinh năm 2023 tới học sinh các THCS, THPT trong tỉnh và ngoài tỉnh. - Phát Thông báo tuyển sinh năm 2023 tới phụ huynh, học sinh tại hội đồng thi tốt nghiệp THPT quốc gia	Đ/c Quyền	- Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm. - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị phòng, khoa, trung tâm.

Thời gian thực hiện	Nội dung	Người phụ trách	Đơn vị/cá nhân thực hiện
	và hội đồng thi vào lớp 10 năm 2023 <i>(Tùy thuộc vào tình hình thực tế)</i> - Liên hệ các Trường THCS, THPT xin và lập danh sách lý lịch trích ngang của học sinh lớp 9, học sinh lớp 9 không đăng ký thi lớp 10; học sinh lớp 12 không đăng ký thi Đại học; Học sinh lớp 9 thi không đỗ vào lớp 10 năm học 2023 - 2024 trên địa bàn tỉnh Nam Định. <i>(Có mẫu biểu kèm theo).</i>		
	- Thông báo tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng tại các địa phương, các tổ chức, chính trị xã hội.	Đ/c Quyền	- Đ/c Quyền - Đ/c Sơn - Cán bộ phòng Tuyển sinh.
	- Tổ chức truyền thông trên Fanpage và Website của Trường <i>(Nếu có)</i> .	Đ/c Quyền	- Lãnh đạo Nhà Trường - Đoàn TNCS HCM - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị phòng, khoa, trung tâm. - Học sinh, sinh viên toàn Trường. - Các đơn vị phối hợp.
	- Hướng dẫn và làm các thủ tục thanh toán công tác phí cho cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường trong việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh năm 2023	Đ/c Quyền	- Đ/c Thư - Kế toán trưởng - Cán bộ phòng Kế hoạch - Tài vụ - Cán bộ phòng tuyển sinh. - Trưởng, phụ trách các đơn vị thuộc Trường. - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị phòng, khoa, trung tâm.
Từ tháng 5/2023 đến tháng 11/2023	- Cán bộ, viên chức, người lao động nộp hồ sơ cho Lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm. Lãnh các phòng, khoa, trung tâm thu và nộp hồ sơ tuyển sinh của đơn vị mình về phòng Tuyển sinh. Việc nộp hồ sơ được thực hiện theo kế hoạch của Hội đồng tuyển sinh <i>(Có lịch cụ thể sau)</i>	Đ/c trưởng, phụ trách các đơn vị phòng, khoa, trung tâm	- Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị phòng, khoa, trung tâm.

Thời gian thực hiện	Nội dung	Người phụ trách	Đơn vị/cá nhân thực hiện
	- Phòng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của các đơn vị phòng, khoa, trung tâm và lập danh sách thí sinh nộp hồ sơ theo ngành, nghề đào tạo.	Đ/c Quyền	- Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm - Phòng Tuyển sinh
	- Hội đồng tuyển sinh tổ chức hội nghị xét tuyển, công bố thí sinh trúng tuyển, thông báo thí sinh trúng tuyển được thực hiện theo từng đợt tuyển sinh trong năm.	Đ/c Hoàn	- Hội đồng tuyển sinh
	- Tổ chức nhập học cho thí sinh được thực hiện theo từng đợt trong năm.	Đ/c Hoàn	- Lãnh đạo Nhà Trường - Hội đồng tuyển sinh - Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm - Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị phòng, khoa, trung tâm.
	- Kiểm tra kết quả nhập học, báo cáo kết quả kiểm tra.	Đ/c Sơn	Phòng Tuyển sinh
	- Tổ chức hội nghị đánh giá tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023, tổ chức việc khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác tuyển sinh đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định.	Đ/c Hoàn	- Lãnh đạo Nhà Trường - Đ/c Sơn - Lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm - Cán bộ phòng Tuyển sinh
	- Báo cáo công tác tuyển sinh về cơ quan chủ quản, Sở LĐT&XH tỉnh Nam Định; Tổng cục GDNN- Bộ LĐT&XH theo quy định	Đ/c Hoàn	- Lãnh đạo Nhà Trường - Phòng Tuyển sinh

IV. Tổ chức thực hiện:

- Giao phòng Tuyển sinh là đầu mối triển khai các hoạt động tuyển sinh.
- Các phòng, khoa, trung tâm căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp với phòng Tuyển sinh để triển khai nhiệm vụ.
- Phòng Tuyển sinh tổng hợp xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các hoạt động tuyển sinh năm 2023 của phòng Tuyển sinh và các đơn vị phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Trên cơ sở dự toán kinh phí Tuyển sinh năm 2023 đã được Hiệu trưởng phê duyệt, phòng Kế hoạch - Tài vụ thực hiện việc thanh toán kinh phí tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là nội dung triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2023 của Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam Định. Đề nghị các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh các đơn vị phản ánh về Hội đồng tuyển sinh (qua phòng Tuyển sinh - Đ/c Trần Tất Sơn - ĐT:0912.093.136) để Hội đồng tuyển sinh Nhà Trường xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để thực hiện);
- Lưu: VT, TS.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đinh Văn Hoàn